Instrukcja użytkownika programu

# Lucjan



System ewidencji zadań

v1.00

## e-storm.pl

- 2012-

## e-storm.pl

## ZAWARTOŚĆ

1	Przeznaczenie programu	.4
1	L.1 Informacja dla czytającego	. 4
2	Instalacja programu	.4
2	2.1 Wymagania programu	. 4
3	Funkcjonalności programu	.4
4	Standardowe etapy wykorzystania programu	. 5
5	Główne okienko programu	. 5
6	Co to jest Zadanie?	. 5
7	Użytkownicy programu	.6
7	7.1 Zgłaszający	. 6
7	7.2 Wykonawca	. 6
7	7.3 Kontroler	. 6
8	Uczestnicy zadania - strony	.7
9	Historia zadań	.7
10	Komentarze	7
10		. /
11	Statusy zadan	. 8
12	Przekazywanie zadań	. 8
1	I2.1 Przekazywanie automatyczne - urlopy	. 9
13	Goście	. 9
14	Załączniki	10
15	Powiadomienia	11
1	15.1 Kolejkowanie powiadomień	11
16	Dodatkowe pojęcia występujące w programie	11
1	16.1 Kategoria zadania	11
1	16.2 Jednostka	11
17	Aktualizacja programu	12
18	Eksport i wydruk danych	12
19	Administracja programem	13
20	Archiwizacja danych	14
21	Bezpieczeństwo	14
22	Nawigator tabel	15
23	Operacje na tabelach	15
2	23.1 Sortowanie	15
	23.1.1 Sortowanie proste i odwrotne	15
	23.1.2 Sortowanie wielokrotne	16
2	23.2 Filtrowanie	16

25	Zakoń	iczenie
	24.2.2	Zalecenia
	24.2.1	Archiwizacja przy pomocy MySQL Administrator
24	.2	Automatyczna archiwizacja
24	1.1	Instalacja pakietu na serwerze
24	Inform	nacje techniczne
23	8.3	Grupowanie danych
	23.2.6	Usuwanie filtra
	23.2.5	Symbole wieloznaczne
	23.2.4	Zakresy w filtrach
	23.2.3	Wybór kilku wartości filtrowania dla pojedynczej kolumny17
	23.2.2	Dostosowanie filtra
	23.2.1	Pasek filtra

#### 1 PRZEZNACZENIE PROGRAMU

Program LUCJAN (zwany dalej programem lub po prostu Lucjan) służy do ewidencji zadań. Celem powstania programu było ułatwienie zarządzania zadaniami i ich wykonaniem dla grupy osób.

Informacja:

Przedstawione funkcje programu dotyczą wersji 1.0. Aktualnie używana wersja programu może się różnić od opisanej w niniejszej instrukcji.

#### 1.1 INFORMACJA DLA CZYTAJĄCEGO

Przyjmuje się, że użytkownik programu potrafi poruszać się w systemie MS Windows, obsługiwać komputer, klawiaturę oraz myszkę. Ponadto użytkownik potrafi przeprowadzać podstawowe operacje w systemie, typu wybieranie opcji z menu, otwieranie, zamykanie okienek, korzystanie z elementów formularzy typu pola wypełniania, tabele, przyciski.

#### 2 INSTALACJA PROGRAMU

Program Lucjan wyposażony jest w standardowy instalator przeprowadzający użytkownika przez kolejne etapy instalacji: ekran powitalny, ekran licencji, wskazanie docelowego katalogu. Należy pamiętać, że jest to jedynie instalacja części klienckiej. Do działania program wymaga połączenia z serwerem bazy danych.

💈 Instalator programu Lucjan	0.50	×
Witamy w instalatorze Lucja Witamy w kreatorze instalacji pr	n 0.50 ogramu Lucjan 0.50	
	Witamy w kreatorze instalacji programu Lucjan 0.50 Ten kreator ponote O zakotalować program Lucjan 0.50. Zakozne ponotek su skolenie stalacji u posobo prad na posoceci metalacji u potomena komputena. Kilimi Dalej, aby kontynuować.	
Nullsoft Install System v2.4	6 Dalej > Anuluj	

#### 2.1 WYMAGANIA PROGRAMU

Program do poprawnego wymagania wymaga następujących składników:

- Komputer PC (architektura x86) z procesorem min. 300MHz, pamięć min. 128MB.
- System operacyjny Windows XP (lub wyższy).
- Połączenie sieciowe w przypadku pracy w sieci.

## **3 FUNKCJONALNOŚCI PROGRAMU**

- Ewidencjonowanie zadań
- Dodawanie załączników do zadań
- Informowanie o terminach i postępach w wykonaniu zadań

- Powiadamianie pocztą elektroniczną o zmianach w zadaniach
- Praca w sieci (w technologii klient-serwer)
- Możliwość pracy z programem na kilku komputerach jednocześnie
- Zabezpieczenie programu przed niepowołanym używaniem poprzez wymaganie logowania
- Implementacja systemu uprawnień w celu dywersyfikacji poziomów dostępu do funkcji programu
- Możliwość wydruku tabel programu
- Możliwość eksportu danych z tabel programu do formatu MS Excel<sup>®</sup> w celu dalszej lub dodatkowej analizy
- Logowanie pracy użytkowników w programie
- Tworzenie kopii zapasowej i odtwarzanie kopii bazy danych

#### STANDARDOWE ETAPY WYKORZYSTANIA PROGRAMU

- 1. Wstępne wprowadzenie danych
  - a. wprowadzenie danych pracowników
  - b. wprowadzenie danych kategorii oraz jednostek
- 2. Wprowadzenie zadań przez użytkowników i ich zamykanie po zrealizowaniu przez wykonawców.
- 3. Nadzorowanie nad pracą użytkowników i realizacją zadań sprawowane przez kontrolerów.

#### 5 GŁÓWNE OKIENKO PROGRAMU

Głównym elementem programu jest okienko zadań zlecanych przez użytkowników. Okienko zawiera tabelę, której poszczególne wiersze zawierają pojedyncze zadania.

G.					Lucjan			c	- 0 1
Zadania	Inne								
Nowe	Q Szczegóły Zadania	Usuń	Drukuj Drukuj zadanie Tabela z	Eksport Odśwież	Niewysłanych 0 0 0 0 0 0 0 0 programie	Magik Wyjście Pozostałe			
data zgłos	zenia	termin	nadawca	odbiorca	temat	opis kategoria	jednostka	status	priorytet
2012-07-2	26 13:22:38	2012-08-02	Agnieszka Linka	Ewelina Nowacka	dla gościa sebastiana	ann	Nastrojowa	zgłoszone	średni
2012-07-2	26 13:18:40	2012-08-02	Agni	E	noo		Nastrojowa	zgłoszone	średni
2012-07-2	26 13:11:37	2012-08-02	Agni	P	bleb	v tU kontrole	Nastrojowa	zgłoszone	średni
2012-07-2	26 13:10:22	2012-08-02	Agni	P	dad		Nastrojowa	zgłoszone	średni
2012-07-2	26 12:46:25	2012-08-02	Agni	К	123		Nastrojowa	zrealizowane	średni
2012-07-2	26 12:43:32	2012-08-02	Woj	M	test		Centrala - Łódź	przeczytane	średni
2012-07-2	26 12:41:52	2012-08-02	Woj	E	test		Centrala - Łódź	w realizacji	średni
2012-07-2	26 12:39:04	2012-08-02	Woj	E	test		Centrala - Łódź	w realizacji	średni
2012-07-2	26 10:05:50	2012-08-02	Anni	K	aaa		Pszczyńska	w realizacji	średni
2012-07-2	26 09:54:08	2012-08-02	Ewe	P	Zep	Proszę zmienić	Wolności	zgłoszone	średni
2012-07-2	26 09:33:46	2012-08-02	Agni	P	Wyr	Proszę o 4 żarć	Nastrojowa	zrealizowane	średni
2012-07-2	26 09:28:05		Mart	P	moji		Czernika	przeczytane	wysoki
2012-07-2	26 09:28:05		Marc	P	moj		Czernika	przeczytane	niski
2012-07-2	26 09:28:05		Paul	F	moji		Zachodnia	przeczytane	średni
2012-07-2	26 09:28:05		Paulina more os	F.,	moji ,		Zachodnia	przeczytane	średni
	15	h Da ana da bi				0 %			

Rysunek 1. Główne okienko programu.

#### 6 CO TO JEST ZADANIE?

Przez zadanie rozumie się pewną czynność, której opis i objaśnienie zapisane jest w programie Lucjan. Każde zadanie posiada swój tytuł, zgłaszającego, wykonawcę. Dodatkowo zadanie ma ustawiany priorytet, datę zgłoszenia.

Zadanie może mieć również ustawiony termin, czyli czas do którego powinno zostać wykonane. Inne informacje o zadaniu, to np. kategoria zadania.

e-storm.pl

L Szczegó	óły zadania														23
temat									H		•	0 z 15	•	₩	₩
wykonawca				•	Przekieruj	nadawca	Wojciec	h Raczyńsł	d				-		
termin	2	012-08-02		-		jednostka	Central	a - Łódź					-		
kategoria				-		data zgłoszenia							Ŧ		
status	zgłoszone			-	Zmień	priorytet			średni				-		
	wyko	nawca może z	amknąć zada	nie			😢 /	Anuluj		V	iz	Zapisz zamkni	j		
Opis zada	ania Historia	Zaproszeni	Załączniki												

Rysunek 2. Okienko dodawania nowego zadania.

W okienku zadania pola podświetlone na fioletowo są obowiązkowe.

#### 7 UŻYTKOWNICY PROGRAMU

Każdy użytkownik programu przynależy do jednej z trzech grup, która wskazuje na dostępność różnych opcji w programie. Grupy to:

Uprawnienia (grupy)	Symbol w tabeli użytkowników
zgłaszający	S
wykonawca	E
kontroler	С

#### 7.1 ZGŁASZAJĄCY

Zgłaszający, to osoba, która tworzy nowe zadanie. W programie każda osoba może być zgłaszającym.

#### 7.2 WYKONAWCA

Wykonawca, jak sama nazwa wskazuje wykonuje zadania. To do wykonawców trafiają nowe zadania. Zwykle jedynie część użytkowników w programie ma status wykonawcy. Osoba o statusie wykonawcy ma również wszelkie uprawnienia zgłaszającego.

#### 7.3 KONTROLER

Kontroler administruje programem, ma dostęp do wszystkich funkcjonalności programu. Np. może pracować z danymi archiwalnymi, dodawać, usuwać, dezaktywować użytkowników, dodawać i redagować ich dane. Kontroler posiada najwyższy poziom uprawnień w programie. Kontrolerami może być kilku użytkowników.

Jedynie kontroler może usunąć zadanie.

### 8 UCZESTNICY ZADANIA - STRONY

Każde zadanie posiada swojego <u>Zgłaszającego</u> oraz <u>Wykonawcę</u>. Są to tzw. strony zadania. Strony zadania mają możliwość podglądu zadania, oraz jego modyfikacji w pewnych ramach. Domyślnie poza stronami zadania tylko <u>kontrolerzy</u> mogą oglądać zadanie.

## 9 HISTORIA ZADAŃ

Każde zadania przechowuje dodatkowo szereg informacji o zmianach, które w nim zachodziły. Zmiany te znajdują się w tzw. historii zadania. Każdy wpis do historii zadania daje informację o osobie, która dokonała zmiany, o typie zmiany, dacie (i czasie) tej zmiany oraz ewentualnym dodatkowym komentarzu.

Opis zadania	Historia	Zaprosz	eni Załączniki		
typ	z dnia	a	nadawca	odbiorca	treść
załączniki	2012-07 09:34:	7-26 54	Agʻlini		Dodano pliki: schemat1.png
goście	2012-07 09:35:	-26 24	Ag		Dodano gości: "Anna r ", "An a"
zmiana statusu	2012-07 09:36:	-26 13	Fili		przeczytano
przekierowanie	2012-07 09:36:	7-26 46	Fili	Patr	Bo jestem chory
zmiana statusu	2012-07 09:37:	-26 37	Pa		przeczytano
zmiana statusu	2012-07 09:41:	7-26 11	Pa		w realizacji
zmiana statusu	2012-07 09:43:	-26 41	Wc,,		zrealizowane
- ~ x a	•				•
La Do	odaj komenta	arz			

Wpisy do historii są jedynie dopisywane (nie można ich usuwać).

#### Rysunek 3. Przykładowa historia zadania.

#### **10 KOMENTARZE**

Program daje możliwość wymiany informacji między stronami zadania (oraz Gośćmi - patrz dalej). Kolejne komentarze dodawane są do tabeli historii. Podobnie jak wszystkie inne wpisy w historii zawierają również informacje o osobie i dacie dodania. Również kontrolerzy mogą dopisywać swoje uwagi.

🕼 Dodawanie komentarza	- O X
Treść	
Proszę pamiętać o dokupieniu oprawek do lamp	i pozostałych elementów wystroju.
Anuluj	Zapisz

Rysunek 4. Dodawanie komentarza.

#### 11 STATUSY ZADAŃ

Każde zadanie zawiera informację o etapie wykonania. Jest to tzw. status zadania. Każde zadanie może przyjmować następujące statusy:

Ustawianie nowego statusu	23
nowy status	
zgłoszone	
przeczytane	_
przekazane	=
w realizacji	
zrealizowane	-
zarchiwizowane	
	Ŧ
Ustaw	

Rysunek 5. Okienko ustawiania statusu zadania.

W powyższym okienku występują wszystkie statusy. Zwykle tylko część z nich jest dostępna (w zależności od aktualnego statusu i uprawnień zalogowanego użytkownika).

Zadanie uzyskuje status **ZGŁOSZONE** zaraz po utworzeniu przez zgłaszającego. Gdy zadanie zostanie odczytane przez wykonawcę, to uzyskuje status **PRZECZYTANE**. Wykonawca może przekierować to zadanie do innego wykonawcy, przez co zadanie uzyska status **PRZEKIEROWANE**.

Wykonawca otwierając zgłoszone lub przekierowane zadanie znów ustawi z automatu jego status na **PRZECZYTANE**. Wykonawca w szczególności może zmienić status przeczytanego zadania na **W REALIZACJI**. Oznacza to, że wykonawca jest na etapie realizacji zadania. Po wykonaniu zadania, zgłaszający je ma możliwość zmiany jego statusu na **ZREALIZOWANE**. Domyślnie jedynie zgłaszający zadanie ma prawo je zamknąć, czyli zmienić jego status na **ZREALIZOWANE**.

W sposób uproszczony można następująco rozpisać etapy zadania:

- 1. Zgłaszający zgłasza zadanie wykonawcy zadanie ZGŁOSZONE
- 2. Wykonawca odczytuje w programie informacje o zadaniu zadanie PRZECZYTANE
- Wykonawca podejmuje kroki zmierzające do wykonania zadania tym samym zmienia jego status na W REALIZACJI
- 4. Kiedy zadanie zostanie zrealizowane, zgłaszający potwierdza ten fakt ustawieniem statusu na **ZREALIZOWANE**

Każda zmiana statusu zadania odnotowana jest w historii zadania.

#### 12 PRZEKAZYWANIE ZADAŃ

Wykonawca zadania ma możliwość przekazania zadania innemu wykonawcy. Takie zadanie otrzymuje status **PRZEKIEROWANE**. Przekierowanie może odbyć się ręcznie – wykonawca wpisuje powód przekierowania i osobę, do której je przekierowuje, lub automatycznie, gdy wcześniej ustalono zasadę przekierowania.



Przekieruj zadanie d	• • • •
	1-5
Wybierz wykonawcę	indpostio
Filin	Centrala - Łódź
Patr	Centrala - Łódź
Ewe	Centrala - Łódź
Mich	Centrala - Łódź
	Centrala - kódź
Powód przekierowania Pracownik nie przyszedł do	pracy
Anuluj	Przekieruj

Rysunek 6. Okienko manualnego przekazania zadania.

Przekazanie zadania odnotowane jest w historii zadania.

#### 12.1 PRZEKAZYWANIE AUTOMATYCZNE - URLOPY

W programie Lucjan każdy wykonawca może utworzyć regułę, która spowoduje automatyczne przekierowywanie zadań do innego wykonawcy np. z powodu urlopu.

📙 Przekierowania (urlopy	/)			- 9 X
Eksportuj dane				
Przeciągnij tutaj nagłówek k	olumny aby pogrupować dane wg	tej kolumny		
kto	do kogo	od	do	powód
▶ Fili	Pati	2012-07-25	2012-07-27	urlop
Fili	Ewe	2012-07-19	2012-07-29	
ke et et 1z2 ► ₩ ₩	+ + - = =	4		•

Rysunek 7. Okienko definiowania przekierowań.

Przekierowanie automatyczne może być bezterminowe lub określone w zakresie dat (obowiązywania). Lucjan wykrywa przekierowania cykliczne, które mogłyby spowodować zapętlenie się programu.

Podobnie jak przekazywanie ręczne, przekierowania automatyczne odnotowywane są w historii.

#### 13 GOŚCIE

Użytkownik uruchamiając program ma zwykle przed sobą widok tabeli zadań, w której jest jedną ze stron: zgłaszającym lub wykonawcą. Dodatkowo, użytkownik będący kontrolerem widzi wszystkie zadania.

Lucjan daje możliwość pokazania zadania innym osobom. Funkcja ta, to zapraszanie do zadania **GOŚCI**. Gości może dodać każda strona zadnia oraz kontroler. Goście mają możliwość tylko odczytu zdania oraz dodawania komentarzy. W ten sposób można poinformować inne osoby o samym zadaniu.

Opis zadar	nia Historia Zaproszeni Załączniki
nr	gość
1	Ann
2	Mor
3	Ewe
a	4
2	Dodaj gości 🖉 Usuń gości

Rysunek 8. Zakładka gości.

Gości można również usuwać - wykonują to kontrolerzy.

Zapras	zanie gości			- 0
				2
/ybór gośc zaznacz	imie	nazwisko	jednostka	kategoria
	Wojciech	R	Centrala - Łódź	Kontroler
	Filip	S	Centrala - Łódź	Wykonawca
	Patrycja	N	Centrala - Łódź	Wykonawca
	Ewelina	N	Centrala - Łódź	Wykonawca
	Michał	к	Centrala - Łódź	Wykonawca
	Joanna	Ccriomono	Centrala - Łódź	Wykonawca
× 🗸 (a	ktywny = True)			Dostosuj
		Anuluj	Zapr	oś

Rysunek 9. Okienko dodawania gości.

## 14 ZAŁĄCZNIKI

Czasem pojawia się potrzeba przekazania lub przechowania w zadaniu dodatkowych dokumentów w postaci elektronicznej. Lucjan przewidział taką potrzebę, oferując możliwość dodawania załączników. Załącznikami mogą być dowolne pliki o określonym maksymalnym rozmiarze zdefiniowanym przez administratora bazy danych (np. 1 MB).

Opis zadania	Historia	Zaproszeni	Załącznik									
dodał		dn	ia	plik				rozmiar [kB]	opis		format	
Agnieszka		2012-07-26	5 09:34:54	schema	at1.png			67			.png	
								67				
$- \checkmark \times \simeq$												÷.
	Dodaj załącznik(i)		Us załąc	uń znik(i)		Pa	Otwór załączr	z	<u>V</u>	Zapisz załącznik(i)		

Rysunek 10. Zakładka załączników.

## **15 POWIADOMIENIA**

Wychodząc naprzeciw osobom w ciągłej podróży, Lucjan oferuje przekazywanie powiadomień o nowych zadaniach drogą mailową. Podobnie, wszelkie powiadomienia dotyczące zmian w zadaniach (konkretnie – dodające wpisy do historii zadania) mogą być przekazywane do zainteresowanych drogą mailową.

Osoba dokonująca daną zmianę jest pomijana w powiadomieniach. Goście zadania mają również możliwość otrzymywania powiadomień.

Odpowiednie reguły dotyczące powiadomień mailowych (dla wszystkich użytkowników jednocześnie) może zmieniać kontroler.

Powiadomienia pocztą	Ustawianie haseł	Pozostałe opcje								
🗹 powiadamiaj kontrolera o nowym zadaniu										
🗹 powiadamiaj kontrol	🗹 powiadamiaj kontrolera o każdej zmianie w zadaniach									
🔽 powiadamiaj nadawo	e o każdych (cudzyc	h) zmianach								
powiadamiaj odbioro	ę o każdych (cudzyd	h) zmianach								
powiadamiaj odbioro	ę o każdym zadaniu									
✓ powiadamiaj gości o ✓ powiadamiaj gości o	dodaniu do zadania zdarzeniach									

#### Rysunek 11. Zakładka ustawienia powiadomień.

Dodatkowo, na poziomie każdego użytkownika można wyłączyć powiadomienia (tabela użytkowników).

#### 15.1 KOLEJKOWANIE POWIADOMIEŃ

Ze względu na możliwość występowania problemów z wysyłaniem powiadomień mailem (np. przerwy w działaniu internetu), niewysłane powiadomienia są kolejkowane. Przy nadarzającej się okazji następuje próba ponownego wysłania zalegających powiadomień.

O niewysłanych powiadomieniach użytkownik może dowiedzieć się z odpowiedniego okienka w programie.

#### 16 DODATKOWE POJĘCIA WYSTĘPUJĄCE W PROGRAMIE

#### 16.1 KATEGORIA ZADANIA

Każde zadanie może (ale nie musi) mieć przypisaną kategorię. Kategorie pozwalają na sortowanie i filtrowanie zadań, są ułatwieniem w strukturalizacji danych.

Kategorie są na początku działania programu definiowane przez kontrolera. W programie występują domyślnie pewne kategorie.

#### 16.2 JEDNOSTKA

W celu dodatkowej hierarchizacji i strukturalizacji tabeli użytkowników, można przypisywać ich do tzw. jednostek (np. w podziale na regiony, sklepy, apteki, itp.). W tym celu, kontroler ma możliwość utworzenia listy jednostek, do których następnie będzie przypisywał tworzonych lub istniejących w programie użytkowników.

Dodatkowo, w programie istnieje opcja ustawiana przez kontrolera, która powoduje, że do danego zadania mogą być dołączani automatycznie jako gości wszyscy użytkownicy, którzy są z tej samej jednostki, co zgłaszający zadanie.

#### 17 AKTUALIZACJA PROGRAMU

Lucjan wyposażony jest w moduł pół-automatycznej i automatycznej aktualizacji programu. Aktualizacja półautomatyczna wymaga wyboru odpowiedniego przycisku sprawdzającego dostępność nowej wersji programu i proponującego jej pobranie i instalację.

Aktualizacja automatyczna (domyślnie wyłączona), może być włączona globalnie przez kontrolera, powoduje sprawdzenie dostępności nowej wersji programu przy każdym jego uruchomieniu.

Aktualizator programu zamyka zwykle uruchomioną wersję i rozpoczyna proces instalacji nowszej wersji. Należy pamiętać, że operacja ta wymaga uprawnień administratora (jeśli proces zachodzi z poziomu programu, to powinien on sam być uruchomiony z konta administratora lub w kontekście administratora).

0 programie		23
Lucjan - ewidencja zadań		E
autor: e-storm.pl michal@glebowski.pl	właściciel licencji: Magiczna Sp. z o.o. Sp. k. ul. Kilińskiego 228, 93-124 Łódź	Zamknj Pokaž listę zmian

Obecna wersja programu może zostać odczytana z okienka O PROGRAMIE.

#### Rysunek 12. Okienko "o programie".

#### **18 EKSPORT I WYDRUK DANYCH**

Lucjan umożliwia eksport danych znajdujących się w tabeli zadań. Eksport może nastąpić do jednego z formatów: HTML, XML, XLS, TXT.

Podobnie można z programu wyeksportować tabelę użytkowników oraz logi.

0 1-				Contraction (Contraction Contraction) (Contraction)					00 0
ta zgłoszenia	termin	nadawca	odbiorca	temat	opis	kategoria	jednostka	status	prioryte
12-07-26 13:22:38	2012-08-02	Agni	Ewelir	dla gościa sebastiana	aaaa		Nastrojowa	zgłoszone	średni
12-07-26 13:18:40	2012-08-02	Agnie	Ewelin	nooooweeeee			Nastrojowa	zgłoszone	średni
12-07-26 13:11:37	2012-08-02	Agnie	Patry	blebleblebleble	vsfasAddUnitUsersAddUnitUsersAddUnitUsersAddUnitUsersAddUnitUsersAddUnitUsers	kontrole	Nastrojowa	zgłoszone	średni
12-07-26 13:10:22	2012-08-02	Agni	Patry	dadadadad			Nastrojowa	zgłoszone	średni
12-07-26 12:46:25	2012-08-02	Agnie	Katari	123			Nastrojowa	zrealizowane	średni
12-07-26 12:43:32	2012-08-02	Wojc	Micha	test3			Centrala - Łódź	przeczytane	średn
12-07-26 12:41:52	2012-08-02	Wojc	Ewelir	testowe2			Centrala - Łódź	w realizacji	średn
12-07-26 12:39:04	2012-08-02	Wojc	Ewelr	testowe			Centrala - Łódź	w realizacji	średn
12-07-26 10:05:50	2012-08-02	Anna	Katar:	aaa			Pszczyńska	w realizacji	średn
12-07-26 09:54:08	2012-08-02	Ewel	Patry	Zepsuty zamek	Proszę zmienić zamek w drzwiach		Wolności	zgłoszone	średr
12-07-26 09:33:46	2012-08-02	Agnic	Patry	Wymiana żarówki	Proszę o 4 żarówki 60W		Nastrojowa	zrealizowane	średr
12-07-26 09:28:05		Mart	Patry	moje czwarte zadanie			Czernika	przeczytane	wyso
12-07-26 09:28:05		Marc	Patry	moje trzecie zadanie			Czernika	przeczytane	nisk
12-07-26 09:28:05		Pauli	Filip S	moje drugie zadanie			Zachodnia	przeczytane	śred
12-07-26 09:28:05		Pauli	Filip S	moje pierwsze zadanie			Zachodnia	przeczytane	śred
15									

Rysunek 13. Przykładowy eksport tabeli zadań do formatu html.

### **19 ADMINISTRACJA PROGRAMEM**

Kontrolerzy mają dostęp do dodatkowych ustawień programu, których nie widzą pozostali użytkownicy. Kontrolerzy mogą:

- redagować tabelę użytkowników, przydzielać im uprawnienia i hasła
- redagować tabelę kategorii zadań
- redagować tabelę jednostek
- podglądać logi programu (kto i kiedy pracował)
- zmieniać ustawienia, w tym:
  - o decydować czy nowe zadania będą miały wypełniane pole terminu
  - o czy program podczas startu będzie sprawdzał aktualizacje
  - o jak często program ma odświeżać dane

sportuj dane										
tytkownicy	Jednostki Ka	ategorie								
Przeciagnii tut	ai nacłówek kol	lumny aby pogrupov	vać dane wo tei kolumnv							
imię	nazwisko	kategoria	jednostka	🕈 login	hasło	e-mail		aktywny	powiadamiać	prawa
		Kanhalan	Controlo kódź	inic.	d41d8cd0	I IN	com			6
Wojciech	The second se	Kontroler	Certu ala - Couz	VVC	u+1uocu5		com			<u> </u>
Wojciech Filip		Wykonawca	Centrala - Łódź	filij	d41d8cd9	fi	com	V	V	E
Wojciech Filip Patrycja		Wykonawca Wykonawca	Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź	filij	d41d8cd9 d41d8cd9	fi	iom	V V		E
Wojciech Filip Patrycja Ewelina		Wykonawca Wykonawca Wykonawca	Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź	filij pa ev	d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9	fi P	:om om			E
Wojciech Filip Patrycja Ewelina Michał		Wykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca	Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź	filij pa ev mi	d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9	fi P e	:om mc			E E E E
Wojciech Filip Patrycja Ewelina Michał Joanna		Wykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca	Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź	filip pa ev mi joi	d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9	e m jc	iom pm i.com			E E E E E
Wojciech Filip Patrycja Ewelina Michał Joanna Katarzyna		Vykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca	Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź	filij pa ev mi joz ka	d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9	n p m jc ki	:om om i.com			E E E E E E
Wojciech Filip Patrycja Ewelina Michał Joanna Katarzyna Bartosz		Wykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca Wykonawca Kontroler	Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź Centrala - Łódź	filij pa ev mik jož ka ba	d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9 d41d8cd9	n p e m jc k	iom im i.com i.com			E E E E E C

#### Rysunek 14. Okienko użytkowników.

Eksportuj dane			Ş	C
użytkownik	rozpoczęto	zakończono	IP	
Wojciech 🗅 🧹 🗠	2012-07-26 09:28:41	2012-07-26 09:30:38	192.168.0.18	
Agnieszk	2012-07-26 09:31:48	2012-07-26 09:35:47	192.168.0.18	
Filip Słup	2012-07-26 09:35:58	2012-07-26 09:37:26	192.168.0.18	
Patrycja	2012-07-26 09:37:33	2012-07-26 09:42:58	192.168.0.18	
Wojciech	2012-07-26 09:43:06	2012-07-26 09:52:38	192.168.0.18	
Filip Słup	2012-07-26 09:52:45	2012-07-26 09:53:33	192.168.0.18	
Ewelina t	2012-07-26 09:53:39	2012-07-26 10:01:28	192.168.0.18	
Ewelina t	2012-07-26 09:58:17	2012-07-26 09:59:21	192.168.0.18	
Anna Dzi	2012-07-26 10:05:00	2012-07-26 10:06:09	192.168.0.18	

Rysunek 15. Okienko logów.

W początkowej fazie pracy z programem, funkcja automatycznego tworzenia haseł i sporządzenia ich listy może okazać się przydatną operacją:



Two zene iosowych naser			
maksymalna długość 6		* *	11)
minimalna długość 8		*	61
Haszowanie MD5			$\bigcirc$
Δ-7			
V 0-9			
!@#\$%^&*()=+;:'",<.>/?			
🗙 Usuń hasła	V Ustaw hasła	Ustaw i u	twórz listę do schowka
	· ·		

Rysunek 16. Automatyczne generowanie haseł.

#### 20 ARCHIWIZACJA DANYCH

Kontroler może archiwizować bazę oraz odtwarzać ją z kopii. Dane programu nie powinny stanowić dużego obciążenia, jedynie pliki załączników mogą znacząco zwiększać objętość pliku kopii bazy.

Archiwizacja i odtwarzanie bazy	23
Wykonaj Opcje	_
Archiwizacja bazy danych	
Utwórz kopię Przywróć z kopii	
Użyj szyfrowania i hasła	
Wykonana / przywrócona kopia: 0000-00-00 00:00	
 [otwórz folder zawierający]	

Rysunek 17. Okienko archiwizacji bazy.

Archiwum bazy danych może być zaszyfrowane lub/oraz wysłane na zdalny serwer FTP.

#### 21 BEZPIECZEŃSTWO

W trosce o wrażliwe dane, w programie zaimplementowano kilka rozwiązań związanych z bezpieczeństwem:

- logowanie do programu oraz system loginów i haseł
- szyfrowanie haseł w bazie
- możliwość szyfrowania kopii bazy
- szyfrowanie danych dostępu do serwera

• logowanie pracy użytkowników z programem

#### 22 NAWIGATOR TABEL

W wielu tabelach w formularzach programu, w dolnej części występuje tzw. nawigator ułatwiający pracę z tabelą. Przykładowy nawigator przedstawiono na poniższym rysunku.

- pierwsze trzy przyciski od lewej strony służą do nawigacji wstecz między wierszami formularza: do początku, stronę wcześniej, wiersz wyżej
- następnie występuje okienko z informacją o numerze aktualnego wiersza i ilości wierszy w tabeli
- kolejne trzy przyciski, to nawigacja do przodu: wiersz niżej, strona dalej, ostatni rekord
- przycisk DODAJ służy do dodania nowego wiersza
- przycisk USUŃ pozwala na usunięcie aktywnego (zaznaczonego) wiersza
- przycisk **POPRAW** przechodzi do tryby redagowania (zmiany) aktualnie zaznaczonego wiersza
- przycisk ZAPISZ powoduje zapisanie wprowadzonych zmian dla nowego lub redagowanego wiersza
- przycisk ANULUJ powoduje anulowanie wprowadzonych zmian dla nowego lub redagowanego wiersza
- ODŚWIEŻ DANE powoduje odświeżenie danych w tabeli (jeżeli zostały w międzyczasie zmienione z innego komputera lub z innego formularza)

W zależności od kontekstu, niektóre pola NAWIGATORA TABELI mogą być nieaktywne.

#### 23 OPERACJE NA TABELACH

Część tabel programu występująca w formularzach programu posiada dodatkowe opcje ułatwiające wykonywanie prostych operacji kwerendowych na danych, takich jak:

- Sortowanie danych
- Filtrowanie danych
- Grupowanie danych
- Zmiana kolejności kolumn

#### 23.1 SORTOWANIE

#### 23.1.1 SORTOWANIE PROSTE I ODWROTNE

Sortowanie pozwala na zmianę kolejności wierszy w wyświetlanej liście poprzez uporządkowanie wg alfabetu względem wartości w określonej kolumnie lub kolumnach list (tabeli). Operacja sortowania nie modyfikuje treści danych.

Sortowanie tabeli odbywa się poprzez pojedyncze kliknięcie na nagłówku kolumny, wg którego chcemy posortować – dane sortowane są rosnąco. Kolejne kliknięcie na tej samej kolumnie spowoduje odwrócenie porządku sortowania (malejąco).

Strzałka pojawiająca się przy nagłówku kolumny wskazuje, że sortowanie następuje wg danej kolumny oraz przedstawia kierunek sortowania.

pracownik 🛆

#### 23.1.2 SORTOWANIE WIELOKROTNE

Aby posortować dane według kilku kolumn jednocześnie, należy po posortowaniu wg pierwszej kolumny nacisnąć i przytrzymać klawisz **SHIFT** i kliknąć na nagłówku kolejnej (kolejnych) kolumny wg której chcemy sortować.

Przyciśnięcie klawisza **CTRL** na dowolnej kolumnie spowoduje wyłączenie tej kolumny z listy kolumn sortowania.

#### 23.2 FILTROWANIE

Filtrowanie pozwala na ograniczenie listy wyników poprzez wykluczenie z niej wierszy nie spełniających zastosowanych kryteriów filtrowania. Np. jeżeli zdefiniujemy filtr, który ma pokazywać nam wartości powyżej 100, to wszystkie wartości równe i mniejsze od 100 nie pojawią się na przefiltrowanej tak liście. Operacja filtrowania nie modyfikuje treści danych. Filtrowanie w tabelach jest zwykle operacją odwracalną – poprzez wyłączenie filtra można powrócić do postaci początkowej tabeli.

#### 23.2.1 PASEK FILTRA

Pasek filtra znajduje się zazwyczaj od razu poniżej nagłówków kolumn i pozwala na wybór wartości z listy lub wpisanie jej z klawiatury. W przypadku braku filtra, wiersz filtrowania zawiera napis:

id	data	pracownik 🛆	status	typ czynność
		Naciśnij tutaj aby zdefiniować filtr		
1010	2000 00 45	un colori un comente (con)		

W przypadku definicji filtra, filtr pojawia się w linii filtrowania:

id	data	pracownik 🛛 🗠	status	typ	czynność
	2010-01-13		A%		

W dolnej części tabeli pojawia się również wiersz wskazujący na aktualnie wybrany filtr (w notacji wewnętrznej programu).



#### 23.2.2 DOSTOSOWANIE FILTRA

Poprzez naciśnięcie przycisku Dostosuj znajdującego się w dolnym pasku filtra, na ekranie pojawi się bardziej zaawansowane okienko filtrowania:

Konstruktor filtra - [beznazwy.flt]	1
Filt AND <baza></baza>	٦
status podobny do A%	
naciśnij przycisk, aby dodać nowy warunek	
Qtwórz Zapisz jako OK Anuluj Zastosuj	

Naciskanie odpowiednich elementów w formularzu pozwala na szczegółowe zdefiniowanie kryteriów filtra.

#### 23.2.3 WYBÓR KILKU WARTOŚCI FILTROWANIA DLA POJEDYNCZEJ KOLUMNY

W przypadku kliknięcia na strzałkę filtrowania znajdującą się w nagłówku kolumny (nie w wierszu pola filtra), otrzymujemy listę wartości występujących w danej kolumnie. Poprzez ich wybór można filtrować pozostawiając wartości odpowiadające dowolnej z wartości zaznaczonych podczas filtrowania.



## 23.2.4 ZAKRESY W FILTRACH

Oprócz filtrowania wg ściśle zadanej wartości w filtrach można stosować również porównania typu:

- wartość jest mniejsza niż, mniejsza lub równa
- wartość jest większa niż, większa lub równa
- wartość jest z zakresu

Odbywa się to poprzez wybór opcji dostosuj po naciśnięciu strzałki filtrowania w nagłówku kolumny:



Na ekranie pojawia się okienko pozwalające na zdefiniowanie filtra bardziej złożonego:

Filtr użytkownika			×
Pokaż rekordy, gdzie:			
data			
mniejszy niż	▼ 2010	-01-21	•
● AND ○ OR			
większy lub równy	▼ 2009	-10-05	•
		OK	Anukri
		UK	Anuluj

## 23.2.5 SYMBOLE WIELOZNACZNE

W przypadku zastosowania znaku % w treści filtra, oznacza on, że we wskazanym miejscu mogą wystąpić dowolne znaki. Czyli np. Filtr: **A%** spełniają wartości: **A, ATARI**, oraz **AAA**, ale nie spełniają go **BABA**, **WIARA**. Najczęściej filtr nie rozróżnia wielkości liter.

#### 23.2.6 USUWANIE FILTRA

Aby usunąć pojedynczy filtr można wybrać z listy rozwijanej strzałki filtrowania opcję (Wszystkie):



Aby usunąć wszystkie filtry, można w polu filtra na dole tabeli kliknąć krzyżyk znajdujący się po lewej stronie pola.

🗙 🗹 (data = 2010-01-13) oraz (status LIKE A%) 💌	Dostosuj

#### 23.3 GRUPOWANIE DANYCH

Grupowanie danych, to inaczej przedstawienie danych w tabeli z podziałem na grupy gromadzące takie same wartości z kolumny grupowania.

Grupowanie odbywa się poprzez przeciągnięcie kolumny do pola grupowania znajdującego się ponad nagłówkami tabeli:

Prz	Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny aby pogrupować dane wg tej kolumny						
id		data		pracownik 🛆	status	ty	
				Naciśnij tutaj aby zdefiniować filtr			
	1050	2009-12-11		RANACKT JAROSŁAW (R16)	П	P	

Przeciągnięcie nagłówka odbywa się poprzez technikę przeciągnij i upuść. W części tabel wyłączono możliwość grupowania.

## 24 INFORMACJE TECHNICZNE

#### 24.1 INSTALACJA PAKIETU NA SERWERZE

- 1. Instalacja serwera baz danych MYSQL (Community Edition) w wersji 5.1 lub wyższej.
- 2. Instalacja programów MySQL Administrator oraz MySQL Query Browser.
- 3. Uruchomienie skryptów wsadowych programu (z poziomu MySQL Query Browser):
  - a. 1) init.sql

- b. 2) struktura.sql
- c. 3) wsad.sql
- 4. Instalacja programu klienta

Domyślne hasło dla administratora programu to pusty ciąg znaków. Hasło dostępu do serwera MySQL dla użytkownika **ROOT** podane zostanie podczas instalacji programu (ze względów bezpieczeństwa nie podano go tutaj).

W zależności od szybkości komputera serwera, szybkość działania programu na stacjach klienckich, a zwłaszcza operacje wielokrotnego wstawiania danych, lub tworzenia raportów może się różnić od założonej.

#### 24.2 AUTOMATYCZNA ARCHIWIZACJA

Wykorzystywany do obsługi programu silnik baz danych MySQL wyposażony jest w dodatkowe programy ułatwiające zarządzanie istniejącymi bazami. Do automatycznego okresowego wykonywania kopii bazy danych (archiwizacji) można wykorzystać jeden z darmowych programów:

- MySQL Query Administrator
- MySQL Workbench

Poniżej przedstawiono rozwiązanie z wykorzystaniem pierwszego z nich.

#### 24.2.1 ARCHIWIZACJA PRZY POMOCY MYSQL ADMINISTRATOR

Program MySQL Administrator umożliwia zdefiniowanie okresowego wykonywania kopii baz danych. Do poprawnego działania funkcji archiwizacji bazy danych należy spełnić następujące wymagania:

- Zainstalować program MySQL Administrator.
- Mieć uprawnienia administratora lub znać hasło administratora.
- Mieć połączenie z serwerem bazy danych (może być na innym komputerze).
- Przewidzieć odpowiednią ilość miejsca na dysku (może być na innym komputerze) na kopie bazy.
- Mieć włączony komputer na którym zdefiniowano archiwizację automatyczną w czasie jej wykonywania.

Operacje, które należy wykonać krok po kroku:

- 1) uruchomić program MySQL Administrator
- 2) przejść do zakładki Backup

MySQL Administrator - Connect	ion: localhost
File Edit View Tools Window He	lp
Server Information	Backup Project Advanced Options Schedule
Service Control	- F Backup Project
Startup Variables	Define the name and content of the backup
User Administration	General
Server Connections	Project Name: Name for this backup project.
Mealth	
Server Logs	Schemata Backup Content
Replication Status	Data directory Obje Rows Data La
Backup Projects	Sakorder         Sakorderbies         New Project         Sakorderbies         Execute Badup Now

3) wybrać tworzenie nowego projektu archiwum: New Project



4) wpisać nazwę nowego projektu (np. akorder)

Conorol		
General		
Project Name:	akorder	Name for this backup project.

5) wybrać z lewej listy bazę do archiwizacji

Schemata		Backup Content				
$\mathbf{P}$		Data directory	Obje	Rows	Data	La
akorder     akorderbies     akorders     akordersamex	>					

6) przenieść wybraną bazę do prawego panelu (Backup Content) przyciskiem >

Schemata		Backup Content			
$\sim$		Data directory	Obje	Rows	Data La
		🖃 🗹 📴 akorder			<b></b>
akorder	>	✓ □ _100	MyIS	100	700
akorderbies		🖌 🔚 akord	InnoDB	49575	3686400
akorders	<	🖌 📑 blokada	MvIS	1	21
😸 akorderstamex			InnoDB	733	114688
😝 ameetdb		🖌 🔜 czynnosczbi	InnoDB	5	16384

 zapisać projekt przyciskiem Save Project nowy projekt pojawi się w dolnym lewym obszarze okienka



 ustalić terminy, częstość wykonywania kopii oraz położenie plików – przejść do zakładki Schedule i wybrać opcję Schedule this backup Project

Backup Project Advanced Options	ichedule		
Schedule Project Specify if the backup project should be executed regulary.			
Schedule			
Schedule this backup project	To schedule a backup enable this option.		

 jeśli pojawi się dialog, należy zmienić sposób zapisywania haseł w programie (jeśli się nie pojawi – przejść do punktu 14):

Attention!		×
8	You have to enable the Password Storage option on the program's General Options tabsheet and select Obscured as password storage method to execute scheduled backups. Otherwise the backup task cannot log into the database.	
	OK Open Options	

wybrać opcję Open Options

10) w nowym okienku przejść do kategorii General Options

Category	General
	Applications Options
Administrator	Show Tip of Day
Copilan Addon	Disable transparency effects
General Options	Password Storage           Vision         Vision
	Application Fonts Default Font: MS Sans Serif Size 8,3  pt Choose
	Data Font: MS Sans Serif Size 8,3 V pt Choose
	Code Font: Courier New Vidth: 11 Size 14 pt Choose
Eurors	Warnings and Messages
	Ignorelist: Brak domyślnej bazy danych Eksport wyniku zakończono pomyślnie.
	Analy Named Char

11) zmienić opcję Password storage metod, jak pokazano poniżej

Password Storage		
Store passwords	Password storage method:	Obscured



12) zastosować zmiany przyciskiem Apply



13) zamknąć okienko przyciskiem Close



14) po powrocie do głównego okienka wybrać parametry wykonywania archiwum:

	MySQL Administrator - Connection: localhost	_ 🗆 🗙
	Ele Edit View Tools Window Help	
katalog docelowy	Server Information     Backup Project     Advanced Options     Schedule       Service Control     Schedule Project     Schedule Project       User Administration     Schedule Project     Specify if the backup project should be executed regulary.       User Administration     Schedule     Schedule Project       Server Connections     Schedule     To schedule a backup enable this option.       We the backup project     To schedule a backup enable this option.	e
przedziały	Backup     Filename:     akorder     The filename used for the backup. A timestamp will be appended to this filename if the appropriate option is enabled in the application options.	e
czasu lub dni	Execution Time Execute backup weekly Backup Projects	
tygodnia	akorder         Moday         Tuesday         Weekdays:	uai
	Thursday Edday Sauraay	
godzinę		
operacji	New Project Save Project Execute Badapt	Now

15) zapisać wykonane zmiany przyciskiem Save Project



16) podczas zapisywania danych należy podać dane konta administracyjnego, które będzie używane do archiwizacji bazy (program utworzy nowe zadanie w systemie Windows)

Account inform	nation X
Enter user name and password for the account under which the task will be executed.	
User name:	admin
Password:	······
	OK Cancel

- 17) można sprawdzić poprawność ustawień poprzez wykonanie natychmiastowe kopii używając przycisk Execute Backup Now i wskazać katalog, gdzie ma zostać zapisana bieżąca kopia bazy
- 18) można następnie zamknąć program MySQL Administrator.

Powyższe operacje wystarczy wykonać jednokrotnie. W przyszłości można modyfikować profil poprzez np. zmianę terminów i godzin wykonywania kopii lub miejsce docelowe plików.

## 24.2.2 ZALECENIA

- System, w którym zdefiniowano profil tworzenia kopii bazy (na którym uruchomiono MySQL Query Administrator) musi być uruchomiony w czasie i dniach, kiedy wyznaczono tworzenie kopii.
- Zaleca się aby kopie wykonywać w czasie małego obciążenia bazy (np. przerwie w pracy) gdyż obciążają serwer.
- Jeżeli plik docelowy kopii zapisywany jest na innym komputerze (np. na dysku sieciowym), to należy pamiętać aby komputer ten był uruchomiony w wyznaczonym czasie tworzenia kopii.
- Należy pamiętać o przygotowaniu odpowiedniej ilości miejsca na kopie bazy na dysku docelowym.
- Wykonana kopia może być poddana kompresji np. programem zip lub 7-zip, gdyż pliki SQL wykazują dużą podatność na kompresję (10-20 krotnie).

## 25 ZAKOŃCZENIE

Wszelkie uwagi dotyczące działania programu, zgłoszenia błędów oraz postulaty zmian prosimy o nadsyłanie na adres: <u>michal@glebowski.pl</u>.

Życzymy Państwu bezproblemowej eksploatacji naszego oprogramowania Autorzy Michał Głębowski Sebastian Lindner